

BOZKURT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS İLK KAYIT (TARIM BİLGİ SİSTEMİ)	1-TC. Kimlik nolu kimlik aslı ve fotokopisi 2-Tarım arazilerinin güncel tarihli ve onaylı Tapu Sicil Kaydı Bilgisayar dökümü 3-Kira sözleşmesi veya taahhütname varsa onaylanmış matbu 4-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu (Form C) 5-Çiftçi Kayıt Formu (a ve b formları). 6- Çiftçi Belgesi 7- Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü
2	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1-TC. Kimlik nolu kimlik aslı ve fotokopisi 2-Çiftçi Kayıt Formu (Form a ve b) 3-Tanzim edilip onaylanmış 'C' formu 4-Varsa Kira Sözleşmesi veya taahhütname gibi özel evraklar 5-Çiftçi Belgesi 6-Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü
3	ÇKS Belgesi	TC Kimlik Nosu	30 Dakika
4	Hisseli Satış, İfraz ve arazi cins değişikliği	1-Tapu Müdürlüğü veya Lisanslı Harita Kadastro Bürosunun yazısı 2- Tapu kayıt belgesi	1 İş Günü
5	Genel Sağlık Sigortası, 2022 sayılı yasa (yaşlılık aylığı) ve sosyal Yardımlaşma Vakfı için gelir hesaplanması	1-Yaşlılık aylığı için 'Muhtaç Araştırması Formu' Sosyal Yardımlaşma Vakfı yardımları için 'Yardım Kayıt Formu' 2-Nüfus Cüzdanı 3- Tapu sicil Müdürlüğünden gayrimenkul kayıt yazısı 4-Belediye başkanlığından Gayrimenkul kayıt yazısı	1 İş Günü
6	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu)Tütün ve Alkol Satış Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Formu(TAPDK resmi internet sitesinden alınan) 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-Adli sicil kaydı 6-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Turizm Belgesi olanlar hariç) 7-Mesafe uygunluk yazısı (Alkol satış yeri için) 8-Banka dekontu	1 İş Günü

		9-Yetkili kişinin kimlik fotokopisi, imza sirküsü, yetki belgesi ve tüm yöneticilerin adli sicil kaydı	
7	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) belge süre uzatma ve belge yenileme işlemi	1-TAPDK resmi internet sitesinden alınan başvuru formu 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-İş yeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Mesafe uygunluk yazısı (iş yeri açma ruhsatını son 1 ayda alanlar hariç) 5-Şirketlerden sicil gazetesi örneği, imza sirküleri 6-Banka dekontu	30 Dakika
8	Mazot, Gübre ve Toprak Analiz Desteklemesi	1- Mazot, gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi 2- ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu ve analiz raporu 3- Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu ve analiz raporu	1 saat
9	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 Dakika
10	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1- Başvuru Dilekçesi 2- Talep Formu 3- Tohumluk satış faturası, 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi	1 saat
11	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği	1- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi 2- Başvuru dilekçesi ve taahhütname 3- Fidan/Fide kullanım desteklemesi talep formu 4- Satış faturası 5- Fidan/fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği 6- Bitki muayene raporu (2011 yılı öncesinde belgelendirilmiş fidanlar için),f) Bağ/bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği 7- Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayii Belgesinin (Kamu kuruluşları hariç) bir örneği	1 saat

12	Fındık Bahçesi Sökümünde Alternatif Ürün Telafi Edici Ödeme Desteği	1- Telafi edici ödeme başvuru dilekçesi 2- ÇKS belgesi	5 İş Günü
13	Bitki Koruma Ürünleri Reçete Uygulaması	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İş Günü
14	Tarımsal Yayımlar Danışmanlık Desteği (TYDD)	1-TYDD başvuru formu ve taahhütname 2-Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3-Hizmet sunulan tarımsal işletmelere ait icmal 4-Tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi 5-SGK Prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-TYDD başvurusu yapılabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti 8-Hizmet verilen işletmelerden her biri için geçerli belgelerden bir veya birkaçı (ÇKS, AKS vb) 9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan yerleşim yeri ve diğer adres belgesi	1 İş Günü
15	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	1-Damızlık birliği Üyeliği 2-İşletme Tescil Belgesi 3-Hayvan Pasaportu	1 İş Günü
16	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-TÜRKVET kaydı ve Aşı Kontrolü 3-Döner sermaye makbuzu	1 Saat
17	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Dilekçe (Koyun keçi yetiştiriciliği birliğinden) 2-Tespit tutanağı 3-Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü

18	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Kimlik bilgilerini içeren ve sahibini gösteren kimlik kartı (Pasaport) 2- Menşei şahadetnamesi (Köylerde muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlıklarından) 3- Hayvan maddeleri içi kesim raporu 4- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 5- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.)	1 Saat
19	Hayvan Pasaportu	1- Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarası ibrazı	2 Saat
20	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1-Başvuru Dilekçesi 2-T.C. Kimlik Numarası ibrazı	2 Saat
21	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-T.C. Kimlik Numarası ibrazı	2 Saat
22	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi veya sözlü ihbar *Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programındaki taramalarda başvuru gerekmez.	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
23	Arıcılık Desteklemesi	1-Matbu Başvuru Formu(Ek-1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu(Ek-2) 3-Döner sermaye makbuzu	2 İş Günü
24	Arı İşletme Tescil Belgesi	1-Koloni (arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe	2 Saat
25	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurt içi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (Ek-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 İş Günü
26	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı 3-Fotoğraf (1 adet) 4-Döner sermaye makbuzu	1 Saat

27	Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Gerçek kişiler için) Vize İşlemleri	1-Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası ve adresinin yer aldığı dilekçe 2- Başvuru sahibine ait biyometrik fotoğraf 3-Ruhsat tezkeresinin aslı 4- Başvuru sahibinin su ürünleri istihsalini yaptığı gösterir belge 5- Başvuru esnasında T.C. kimlik numarasının yer aldığı kimlik (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) fotokopisi 6- Başvuru sahibine ait, ilgili adli veya emniyet müdürlüğü biriminden alınmış, arama emrinin veya yurt dışına çıkış yasağının olmadığına dair belgenin aslı	3 İş Günü
28	Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Balıkçı gemileri için) Vize İşlemleri	1- Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası ve adresinin yer aldığı dilekçe 2- Ruhsat tezkeresinin aslı 3- Balıkçı gemisi sahibinin su ürünleri istihsalini yaptığı gösterir belge 4- Balıkçı gemisine ait ilgili liman başkanlığınca düzenlenmiş geçerli Tonilato Belgesi ile birlikte Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi veya Gemi Sicil Tasdiknamesinin aslı görüldükten sonra “aslı görülmüştür” onaylı fotokopileri 5-İhtiyaç duyulması halinde Denize Elverişlilik Belgesinin aslı görüldükten sonra “aslı görülmüştür” onaylı fotokopileri 6- 12 metre ve üzeri balıkçı gemilerinde Balıkçı Gemilerini İzleme Sistemi (BAGİS) cihazı takıldığına dair tutanak	5 İş Günü
29	Geleneksel Kıyı Balıkçılığının Kayıt Altına Alınması ve Desteklenmesi	1-Dilekçe 2- Su ürünleri ruhsat tezkeresi (geminin) 3-Nüfus Cüzdanı 4-Tebliğ ekinde bulunan anket formları 5-Muvafakatname veya yetki belgesi (gerekli durumda)	2 İş Günü
30	Seyir Defteri	1-Ruhsat tezkeresi (gemiler için) 2-Seyir defteri (aynı gemiye ait doldurulmuş olan)	1 Saat
31	Nakil Belgesi	1-Avlayan geminin ruhsat tezkeresi 2-İstihsal edilen su ürünleri 3-Nakledenin kimlik ve ehliyet bilgileri 4-Nakil Vasıtasının ruhsatı	1 İş Günü

32	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1-Avlayan geminin ruhsat tezkeresi 2-İstihsal edilen su ürünleri 3-Nakledenin kimlik ve ehliyet bilgileri 4-Nakil Vasıtasının ruhsatı	1 İş Günü
33	Gıda Satış Toplu Tüketim Yerleri Kayıt Belgesi	1-Belediyeden alınan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının onaylı fotokopisi 2-Kimlik Fotokopisi 3-İşletme kayıt belgesi başvuru beyannamesi 4-Vergi levhası (varsa) 5-Üretim yeri işletme kayıt belgesi için kapasite raporu	1 İş Günü
34	Tabi Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1-Dilekçe	5 İş Günü
35	CİMER Şikayeti Değerlendirme	1-Şikayet Yazısı	15 İş Günü
36	Bilgi edinme Başvurusu	1- Bilgi edinme formu dilekçesi	15 İş Günü

İLK MÜRACAAT YERİ BOZKURT KAYMAKAMLIĞI	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	2. MÜRACAAT YERİ
İSİM-SOY İSİM	Doğacan AYYILDIZ	Hasan ERDOĞAN
ÜNVANI	İlçe Tarım ve Orman Müdür V.	KAYMAKAM
TEL-FAKS	0366 575 1036	0366 575 1001-0366 575 1365
E-POSTA	37.bozkurt@tarimorman.gov.tr	bozkurt@icisleri.gov.tr