

**BOZKURT İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ HİZMET**  
**STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	<b>Kütüphanecilik Hizmetleri</b>  Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır.  <b>Mevzuat:</b> 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete 'de Yayınlanan "Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465 Basma Yazı ve Resimleri Derleme Yönetmeliği.	<b>Kütüphaneye Alınması İstenilen Kitaplar Hakkında;</b>  Kütüphanede bulunması istenilen, alınması tavsiye edilen kitap isimlerini Kütüphane de bulunan İstek Formuna yazmak gerekmektedir.	Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi  <b>15 dakika.</b>
2	<b>Kütüphane Üyeliği Oluşturma</b>	<b>Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin;</b>  1- T.C. Kimlik Numarasını gösterir belge  2- Adres ve Telefon Bilgileri  Not: Reşit olmayan kullanıcıların üyelik kaydı için ebeveynleri ile birlikte gelmesi gerekmektedir.	<b>15 Dakika</b>
3	<b>Ödünç Kitap Verme Hizmeti</b>	Kütüphane Yetkililerinden alınacak üye kartı  (Ödünç Kitap Verme Süresi <b>15 gündür.</b> )  Üye olduktan sonra Türkiye genelinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı tüm kütüphanelerden faydalanmak mümkündür.	<b>5 Dakika</b>
4	<b>Danışma Hizmeti</b>  Kütüphaneye gelerek veya telefon, posta, e-posta vb. yollarla başvuruda bulunan kişilerin bilgi gereksinimleri kütüphane kaynaklarından karşılanır ya da kullanıcı başka bilgi merkezleri ve kaynaklarına yönlendirilir.	Belge İstenmemektedir.	<b>10 Dakika</b>
5	<b>Kültürel Etkinlik</b>  "Kütüphanelerde Eğitici ve Kültürel Faaliyetler Yönetmeliği" ne uygun olarak, faaliyet hakkında Mülki Amir' den alınan onay ile Kütüphane tarafından düzenlenen etkinliklerdir.	Herkes Katılabilir.	<b>3 Gün</b>
6	<b>Kullanıcı Rehberliği</b>  Kullanıcılara gerek yüz yüze gerekse telefon, posta, e-posta vb. yöntemlerle kütüphane hizmetlerinden nasıl yararlanılması gerektiği konusunda verilen rehberlik hizmetidir.	Belge İstenmemektedir.	<b>10 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ubeydullah GÜNEY	İsim : Hasan ERDOĞAN
Ünvan : Kütüphane Sorumlusu	Ünvan : Kaymakam
Adres : Merkez Mah. Kaymakam Rıfki Başkaya Cad. No: 21	Adres : Dumlupınar Cad. No:2 Bozkurt/KASTAMONU
Telefon : (366) 575 20 31	Telefon : 0 (366) 575 10 01 - 575 10 02
Fax :	Fax : 0 (366) 57 5 13 65
E-Posta : <a href="mailto:kutuphane3707@ktb.gov.tr">kutuphane3707@ktb.gov.tr</a>	E-Posta : <a href="mailto:bozkurt@icisleri.gov.tr">bozkurt@icisleri.gov.tr</a>